

**Maturitní práce s obhajobou před zkušební komisí
obor 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
jaro a podzim 2017**

Zaměření: LOGISTIKA:

Téma maturitní práce musí souviset s činností žáka ve firmě při souviselé čtrnáctidenní praxi.

Zaměření: ŽELEZNIČNÍ DOPRAVA A PŘEPRAVA

Téma maturitní práce musí vycházet z odborných předmětů železniční doprava a železniční přeprava, podkladem pro vypracování práce jsou odborné normy a poznatky žáka z vykonávané praxe.

Do 30.9. 2016 bude mít žák zvolené a schválené téma práce.

Do 7.10.2016 bude žákovi přidělen vedoucí práce.

Do 20.10.2016 obdrží žák od vedoucího práce zadání maturitní práce, které obsahuje: téma, termín odevzdání, způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu práce, kritéria hodnocení a požadavek na počet vyhotovení.

Žák je povinen se v průběhu zpracování dostavit k 3 hodnoceným konzultacím k určenému vedoucímu práce.

Stanovené termíny klasifikovaných konzultací: 1.termín do 19.12.2016

2.termín do 13.02.2017

3.termín do 24.03.2017

Termín odevzdání práce: **do 10. 04.2017**

Odevzdání znamená:

- odevzdání maturitní práce v tištěné podobě ve dvojnásobném vyhotovení vedoucímu práce
- uložení maturitní práce v elektronické podobě na úložiště zřízené školou
- uložení prezentace pro obhajobu v elektronické podobě na úložiště zřízené školou

Termín předání posudků žákům: **do 28.04.2017**

Termín obhajoby maturitní práce: květen 2017 (přesný termín bude stanoven ředitelkou školy).

Hodnocení maturitní práce s obhajobou

Pravidla pro hodnocení maturitní práce:

1. Maturitní práce je hodnocena komplexně.
2. Po každé z 3 stanovených konzultací provede vedoucí práce písemný záznam s hodnocením.
3. Po odevzdání práce vedoucí práce a oponent napíše posudek.
4. Vlastní obhajoba práce před komisí trvá nejdéle 30 minut, příprava na obhajobu nejdéle 15 minut.
5. Žák může získat minimálně 0 a maximálně 100 bodů, podle jejich celkového počtu je klasifikován.

Kritéria hodnocení:

Účast a průběh klasifikovaných konzultací	maximálně 10 bodů
Obsah a rozsah písemné práce, dodržení tématu	maximálně 20 bodů
Grafická úprava a formální stránka písemné práce	maximálně 10 bodů
Obsah a rozsah prezentace, dodržení tématu	maximálně 20 bodů
Grafická stránka prezentace	maximálně 10 bodů
Společenské vystupování a rétorický projev	maximálně 10 bodů
Obhajoba	maximálně 20 bodů
Celkové hodnocení	0 - 50 bodů nedostatečný
	51 - 60 bodů dostatečný
	61 - 75 bodů dobrý
	76 - 90 bodů chvalitebný
	91 - 100 bodů výborný

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

V Děčíně dne 15.09.2016

Ing. Jana Vacková
ředitelka školy



Vyšší odborná škola

a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní,

Děčín, příspěvková organizace

Čs. armády 10, Děčín I, 405 02, IČ: 47274689, tel.: 412516136, www.prumkadc.cz

Příloha:

Pokyny pro vypracování práce

Písemná práce:

Titulní strana – nečísluje se. Vzor žákovi předá vedoucí práce.

Prohlášení autora – nečísluje se. Jedná se o prohlášení, že student pracoval samostatně a neporušil autorská práva, vše stvrdí vlastnoručním podpisem.

Obsah – je třeba ho vygenerovat, nelze jej vytvářet ručně. (strana 1)

Úvod – uvedení tématu, důvod jeho zpracování.

Vlastní práce – použijte výklad, citace, vlastní postupy. Použijte víceúrovňové číslování (5.1., 5.1.1.).

Závěr – shrnuje obsah a výsledky práce.

Zdroje – dodržujte citační normy pro tištěné i elektronické dokumenty, seznam zdrojů seřaďte podle abecedy.

Uveďte autora či zdroj také u fotodokumentace. (vše očíslovat)

Přílohy – je třeba pojmenovat a také očíslovat.

Minimální rozsah práce je 20 stran textu bez příloh. Práci odevzdejte ve dvojím vyhotovení vedoucímu práce v kroužkové vazbě.

Pravidla pro formální úpravu práce:

- formát papíru A4
- okraje: horní 2,5 cm, dolní 2,5 cm, vpravo 2,5 cm, vlevo 3,5 cm
- písmo Times New Roman, velikost písma 12 (nadpisy max. 18)
- text jednobarevný (černý)
- řádkování 1,5
- odstavce zarovnejte do bloku
- stránky číslovte v zápatí stránky od obsahu (strana 1)
- tiskněte jednostranně

Prezentace:

Prezentace musí být vytvořena v programu Office Power Point XP a nebo vyšší. Minimální počet snímků je 20. Jednotlivé snímky slouží k dokumentaci zpracovávaného tématu. Podstatné je, aby dokumentační fotografie byly autorizovány samotným žákem, totéž platí o případných videozáznamech. Zcela nepřijatelné je, aby byla podstatná část prezentace stažena z IT anebo materiálů firmy.