



## Praktická část z odborných předmětů obor 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy

Zaměření:

Železniční doprava a přeprava

Logistika

profilová část maturitní zkoušky

praktická zkouška

Praktická zkouška se skládá ze tří částí.

### 1. část praktické zkoušky:

Zaměření: LOGISTIKA

Žák sbírá, třídí a zpracovává odborné informace na zadané téma, které souvisí s činností žáka ve firmě při souviselé praxi. Výsledkem této praktické činnosti je dokument zpracovaný dle doporučeného postupu.

Zaměření: ŽELEZNIČNÍ DOPRAVA A PŘEPRAVA

Žák sbírá, třídí a zpracovává odborné informace na zadané téma, které vychází z odborných předmětů železniční doprava a železniční přeprava, podkladem jsou odborné normy a poznatky žáka z vykonávané praxe. Výsledkem této praktické činnosti je dokument zpracovaný dle doporučeného postupu.

Téma a jméno vedoucího obdrží žák do **20.10.2020**

Žák je povinen v průběhu zpracování odborný dokument předložit ke třem hodnoceným konzultacím k určenému vedoucímu.

Stanovené termíny klasifikovaných konzultací:

**1. termín do 11. 12. 2020**

**2. termín do 05. 02. 2021**

**3. termín do 12. 03. 2021**

Žák je povinen odevzdat zpracovaný dokument vedoucímu v tištěné podobě v jednom vyhotovení v kroužkové vazbě a uložit ho v elektronické podobě na úložiště zřízené školou.

Žák je povinen odevzdat zpracovaný dokument v elektronické podobě ve formátu Word i PDF na školní email vedoucího práce, ve zprávě uvede, že odevzdává konečnou verzi dokumentu. Dále musí žák dokument uložit v elektronické podobě na úložiště zřízené školou.

Minimální rozsah dokumentu je 12 stran textu bez příloh.

Termín odevzdání dokumentu: **do 09. 04. 2021**

### 2. část praktické zkoušky (obě zaměření)

Žák ústně prezentuje výsledky své činnosti před odbornou komisí za podpory prezentace, kterou si k tomu účelu předem vytvoří prezentaci v programu Office PowerPoint. Jednotlivé snímky slouží k dokumentaci zpracovávaného tématu. Je požadováno, aby dokumentační fotografie byly autorizovány samotným žákem.

Minimální rozsah prezentace je 12 snímků, ~~maximální časový rozsah ústní prezentace je 15 minut.~~

Žák prezentaci odešle e-mailem vedoucímu práce, ve zprávě uvede, že odevzdává konečnou verzi prezentace. Termín pro odevzdání tímto způsobem je **do 09. 04. 2021**, tedy ve stejném termínu jako odborný dokument.

~~Termín konání 2. části praktické zkoušky: květen 2021 (přesný termín bude stanoven ředitelkou školy)~~

### 3. část praktické zkoušky

Žák koná tuto část formou písemného řešení konkrétního zadání převážně početního charakteru. Konkrétní zadání vychází z odborných předmětů dle zaměření žáka.

Zaměření: LOGISTIKA



Zadání vychází z předmětů Ekonomika, Ekonomika podniku, Účetnictví, Doprava a přeprava v logistice, Logistika a Logistické činnosti a je rozděleno do tří odborných oblastí:

- ekonomicko-účetní
- dopravně-přepravní
- logistická

**Zaměření: ŽELEZNIČNÍ DOPRAVA A PŘEPRAVA**

Zadání vychází z předmětů Železniční přeprava, Účetně-pokladní činnosti, Železniční doprava, Sdělovací a zabezpečovací technika, Logistika a Logistika na železnici a je rozděleno do tří odborných oblastí:

- přepravní
- dopravní
- logistická

Zpracování trvá maximálně 240 minut čistého času, čas bude prodloužen o dobu vysvětlování zadání.

Žák si po zahájení zkoušky vylosuje číslo svého zadání.

Žák je povinen pracovat samostatně, není dovoleno používat žádná elektronická zařízení - mobilní telefon, mp3, chytré hodinky, ani jiná podobná zařízení.

Povolené pomůcky: kalkulačka, jízdní řád, tarify, pracovní kalendář, účtový rozvrh, odborné normy dodané školou.

Potřebuje-li se žák vzdálit z učebny (odchod na WC), musí o to požádat učitele konajícího dozor při zkoušce. Dozor může povolit, aby se žák z učebny vzdálil na dobu nezbytně nutnou. Opustit pracoviště smí vždy pouze jeden žák, který po dobu své nepřítomnosti v učebně odloží svoji práci u učitele konajícího dozor při zkoušce.

Žák práci vypracovává písemně podle jednotlivých odborných oblastí do vyznačených tiskopisů a příloh.

Po ukončení práce žák svoji práci odevzdá učiteli konajícímu dozor při zkoušce a učebnu opustí.

Termín konání 3. části praktické zkoušky: květen 2021 (přesný termín bude stanoven ředitelkou školy)

**Pravidla pro hodnocení praktické zkoušky:**

Praktická zkouška je hodnocena podle tří dílčích částí.

Žák může získat celkem minimálně 0 a **maximálně 100 bodů**, podle jejich celkového počtu je klasifikován.

**1. část praktické zkoušky – žák může získat maximálně 35 bodů.** Hodnocení provádí vedoucí.

Kritéria hodnocení:

Účast a průběh klasifikovaných konzultací - maximálně 10 bodů

Obsah a rozsah dokumentu, dodržení tématu - maximálně 15 bodů

Grafická úprava a formální stránka dokumentu - maximálně 10 bodů

**Žák prospěl v této části zkoušky, získá-li minimálně 18 bodů, nesmí však v žádném z kritérií získat hodnocení 0 bodů.**

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody zpracovaný dokument ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro jeho odevzdání; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání dokumentu.

Pokud žák dokument neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou část zkoušky vykonal neúspěšně. V tomto případě nemůže žák konat ani druhou část praktické zkoušky.

**2. část praktické zkoušky – žák může získat maximálně 20 bodů.**



**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola  
strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace**

Čsl. armády 681/10, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín, [www.prumkadc.cz](http://www.prumkadc.cz)

---

Kritéria hodnocení:

Obsah a rozsah prezentace, dodržení tématu - maximálně ~~10~~ **15** bodů

Grafická stránka prezentace - maximálně 5 bodů

~~Společenské vystupování a rétorický projev – maximálně 5 bodů~~

**Žák prospěl v této části zkoušky, získá-li minimálně 10 bodů, nesmí však v žádném z kritérií získat hodnocení 0 bodů.**

Pokud žák neodevzdal zpracovaný dokument z 1. části praktické zkoušky, nemůže konat ani 2. část praktické zkoušky a je i v této části hodnocen počtem 0 bodů.

**3. část praktické zkoušky – žák může získat maximálně 45 bodů.**

Za dodržení postupů a správná řešení dle platných norem - maximálně 15 bodů z každé odborné oblasti.

**Žák prospěl v této části zkoušky, získá-li minimálně 23 bodů, nesmí však v žádné odborné oblasti získat hodnocení 0 bodů.**

**Celkové hodnocení praktické zkoušky:**

Celkový součet bodů z 1., 2. a 3. části praktické zkoušky	Hodnocení praktické zkoušky
91 - 100 bodů	výborný
76 - 90 bodů	chvalitebný
61 - 75 bodů	dobry
51 - 60 bodů	dostatečný
0 - 50 bodů	nedostatečný

**Žák prospěl dle celkového hodnocení, pokud prospěl v každé části praktické maturitní zkoušky.**

V opravném termínu žák koná pouze tu část praktické zkoušky, ve které neprospěl.

V Děčíně 16.10.2020    upraveno 8.2.2021

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy



### **Příloha**

Doporučení pro vypracování dokumentu v 1. části praktické zkoušky:

Titulní strana – nečísluje se. Vzor žákovi předá vedoucí práce.

Prohlášení autora – nečísluje se. Jedná se o prohlášení, že student pracoval samostatně a neporušil autorská práva, vše stvrdí vlastnoručním podpisem.

Obsah – je třeba ho vygenerovat, nelze jej vytvářet ručně. (strana 1)

Úvod – uvedení tématu, důvod jeho zpracování.

Vlastní práce – použijte výklad, citace, vlastní postupy. Použijte víceúrovňové číslování (5.1., 5.1.1.).

Závěr – shrnuje obsah a výsledky práce.

Zdroje – dodržujte citační normy pro tištěné i elektronické dokumenty, seznam zdrojů seřaďte podle abecedy.

Uveďte autora či zdroj také u fotodokumentace. (vše očíslovat)

Přílohy – je třeba pojmenovat a také očíslovat.

Formální úprava dokumentu:

- formát papíru A4
- okraje: horní 2,5 cm, dolní 2,5 cm, vpravo 2,5 cm, vlevo 3,5 cm
- písmo Times New Roman, velikost písma 12 (nadpisy max. 18)
- text jednobarevný (černý)
- řádkování 1,5
- odstavce zarovnejte do bloku
- stránky číslujte v zápatí stránky od obsahu (strana 1)
- tiskněte jednostranně