

Výpůjční řád školní knihovny

Uživateli knihovny jsou:

- pedagogičtí pracovníci školy
- nepedagogičtí zaměstnanci školy
- žáci školy

Půjčování knih je bezplatné. Pro návštěvu a následnou výpůjčku není třeba žádný registrační průkaz (ani evidence osobních údajů). Právo výpůjčky automaticky končí ukončením pracovního poměru či ukončením školní docházky.

O zapůjčení knihy rozhoduje pověřená osoba - správce knihovny.

O datu výpůjčky a jméně čtenáře informuje výpůjční lístek, který je uložen u správce knihovny.

Povinnosti čtenáře:

- Pokud zjistí při převzetí knih jakékoli jejich poškození, neprodleně ho ohlásit správci knihovny.
- Vrátit vypůjčenou publikaci ve stavu, který odpovídá jejímu řádnému užívání.
- Neprodleně hlásit ztrátu (zničení, poškození) zapůjčené publikace.

Případnou způsobenou škodu musí čtenář nahradit podle požadavku knihovny:

a) nepoškozeným exemplářem téhož titulu

nebo

b) peněžitou náhradou

Výše peněžitě náhrady

a) nová kniha (stará max. 1 rok) – 100 % ceny

b) kniha stará max. 3 roky – 75 % ceny

c) kniha starší než 3 roky – 50 % ceny

(u starších titulů, kde původní pořizovací cena již neodpovídá současným cenám na knižním trhu, se účtuje jednotný poplatek 50,- Kč)

Výpůjční doba není pevně stanovena, u beletrie by však neměla překročit dva měsíce. Pokud o danou publikaci nebude zájem, lze knihu se souhlasem správce zapůjčit na dobu delší. Zapůjčené učebnice si lze ponechat po dobu aktuálního školního roku.

Všechny zapůjčené tituly je třeba vrátit do knihovny nejpozději do 29. června aktuálního školního roku. Maturující žáci do konce dubna. Možnost ponechat si zapůjčenou knihu ke studijním účelům i po dobu prázdnin je třeba individuálně dojednat se správcem knihovny.

Pravidla využívání výpočetní techniky ve studovně

- Čtenář smí pracovat v počítačové síti pouze se souhlasem správce knihovny a v době provozu školní knihovny.
- V případě potřeby může správce knihovny stanovit časový limit práce v závislosti na počtu obsazených míst nebo dalších zájemců.
- Čtenář nesmí instalovat jakékoliv programy.
- Veškeré náklady, které vzniknou škole vlivem nekorektního nebo neautorizovaného přístupu čtenáře ke zdrojům v internetu, je čtenář povinen uhradit.
- Je zakázáno šíření politické, náboženské nebo národnostní propagandy a používání vulgarismů.
- Čtenář nesmí vědomě narušovat práci ostatních ani chod a výkonnost sítě jako celku. Nesmí měnit konfiguraci zařízení sítě a manipulovat se zařízeními, která nejsou k veřejnému používání.
- Získané informace slouží k osobní potřebě čtenáře a k jeho studijním účelům. Studenti jsou povinni respektovat autorskoprávní ochranu dat a ostatní předpisy.

Provozní doba školní knihovny (školní rok 2016 /2017)

- **PO, ÚT, ST, PÁ - od 7.30 do 7.55 hodin**
- knihy si lze půjčit / vrátit v **PO, ÚT, ČT, PÁ také o velké přestávce**
- knihovnu lze po dohodě s Mgr. Sklenářovou využít jako studovnu při volných hodinách

Mgr. A. Sklenářová
správce knihovny

Ing. Miroslav Dlask
zástupce ředitelky školy